

とらのこ保育園

- 1 保育理念 一人ひとりの成長を温かく見守り、保護者が安心して預けられる園、地域に愛される園作りを目指す。
- 2 保育方針
 - ・子ども、保護者、地域社会から信頼される保育
 - ・健康、安全等基本的生活習慣を身につける保育
 - ・一人ひとりを大切に育てる保育
- 3 保育目標
 - ・思いやりのある子
 - ・あいさつのできる子
 - ・思ったことの言える子
- 4 保育事業
 - (1)乳幼児保育事業
 - (2)特別保育事業
 - ①延長保育事業 ②休日保育事業 ③病後児保育事業 ④一時預かり事業
 - (3)地域子育て支援拠点事業
- 5 今年度の重点項目
 - (1)保育内容の充実
 - ① 自然を体感しながら動植物に興味関心を持つ。(園外保育)
 - ② 絵本や紙芝居を日々取り入れて、情操豊かな子に育てる。
 - ③ 縦割り保育で異年齢と触れ合い、いたわりの心を学ぶ。
 - ④ 専門指導員により運動を楽しく学ぶ…プラーナ講師による年長児水泳指導、サッカーの指導を受ける。年少児・年中児体操指導を受ける。
 - ⑤ 外国人講師により外国文化を楽しく学ぶ…年中児・年長児(毎週水曜日)
 - (2)行事の充実
 - ① 行事を通して保護者との交流を深める…とらのこまつり・運動会・発表会等
 - ② 文化的体験への取り組み…日本茶教室・人形劇鑑賞等
 - (3)高齢者との交流
 - ① 隣接する施設の高齢者との触れ合い…年長児・敬老会、クリスマス会等への参加
 - ② 園児祖父母との餅つき大会
 - (4)委員会機能の充実…活動内容取り組み(月1回の会議)改善と発展
- 6 地域活動事業
 - (1)世代間交流事業
 - 年長児と原里小学校、原里中学校との交流
 - 連携する施設の園児との交流
 - (2)ボランティア、就業体験受け入れ事業
 - 中学生・看護学生・新卒保育士実習等
- 7 健康管理
 - (1)健康診断 内科 年2回(4月、10月) 歯科 年1回(5月)
 - (2)身体測定 毎月

8 衛生管理

- (1)感染症対応マニュアルに基づいた衛生管理の見直しを定期的に行う。
- (2)保健衛生に関する研修を実施する。

9 安全管理

- (1)避難訓練 年間計画表に沿って毎月実施する。(不審者対応訓練・通報訓練・消火訓練)
- (2)交通安全指導 全児童対象年2回、卒園予定児童対象1回

10 食に対する取り組み

- (1)年間食育計画に基づいた取り組みの実施…野菜の栽培、年齢ごとのクッキング体験等
- (2)給食衛生管理マニュアルに基づいた対応
- (3)アレルギー対応の実施

11 年間行事予定

4月	入園式(新入園児)、内科健診 年長児幼年消防クラブ任命式	10月	秋の遠足、内科健診 支援活動“おはなしフェスティバル”
5月	春の親子遠足、歯科健診、交通安全教室、 さつま芋の苗さし、救助隊見学	11月	芋ほり 七五三祝い
6月	園外保育、花火教室	12月	クリスマス会、生活発表会
7月	プール開き、七夕集会、とらのこまつり	1月	保育参観、交通安全教室
8月	プール終い	2月	節分の会 年長児幼年消防クラブ修了式
9月	防災訓練(引き渡し)、敬老会参加 運動会	3月	ひなまつり会、年長児お別れ遠足 お別れ会、卒園式

月例行事：誕生会、身体測定、避難訓練、支援事業、
年長児水泳教室(月2回)、年長児サッカー教室(月1回)
年中・年少児体操教室(月1回)

週例行事：毎週水曜 年中・年長児英語教室

12 苦情処理

苦情解決規程に基づき苦情への適切な対応をとることにより、利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用できるよう支援する。苦情に関する情報はお知らせ、掲示、ホームページ等により周知する。

13 情報公開

実施されているサービス内容や経営内容等の情報について、透明性の確保に努める。お知らせ、掲示、ホームページ等により情報公開する。

14 研修計画

職員は、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に活かしていく必要がある。

今年度は以下の目的による研修を実施する。

- (1)専門性を高める研修(外部研修)、キャリアアップ研修(県保連等)
- (2)職務を遂行するために、資質・指導力の向上を図る研修(関連施設と合同で行う)
- (3)保・幼・小学校の連携を促進する研修(原里地区一貫研修、授業参観等)
- (4)子育て支援者としての役割に関する研修(専門職員を招く)
- (5)問題意識を持ち自らテーマを決め、互いに知識や技能の向上を図る(園内研修)
- (6)菜の花こども園・高嶺の森のこども園との学年部会(保育共有)

15 職員会議

- (1)職員全体会議 月 1 回
- (2)リーダー会議 月 1 回
- (3)以上児・未満児会議・フリー会議 月 1 回

16 委員会事業計画

保健衛生委員会

活動目的	児童および職員の健康保持・増進のために、施設内外の環境衛生管理を行う。
活動内容	毎月 定期委員会、月末に各救急箱の回収・点検・補充等の管理 緊急処理セットの確認・補充、毎月 2 回消毒液の管理 4 月 アンケート配布、未満児クラスへ予防接種表配布 病気・アレルギー児童対応リスト配布、歯科健診結果シート配布 5 月 手洗い指導 6 月 冷暖房目安表示、感染予防講習会参加 8・10 月 児童への保健指導 1 月 感染予防講習会参加 2 月 児童への保健指導、インフルエンザ・コロナ感染予防注意喚起の掲示 3 月 1 年間の反省、来年度の計画

教育委員会

活動目的	常に新しい知識・技能を吸収し、専門性の高い保育を目指す。 研修会を通して職員間の連携と情報の共有を図る。
活動内容	毎月 定期委員会 AED・感染症について看護師の指導を受ける。 5 月 グループ研修テーマ決定 6・1 月 全体研修グループディスカッション 2 月 グループ研修発表、全体研修発表

食育委員会

活動目的	食物を育てる楽しさを味わう。 食材に興味・関心をもち、楽しく食事をする。身近な食材にふれる。
活動内容	毎月 定期委員会 年間 食育ひろば掲示 5 月 以上児 さつまいも苗差し 6 月 以上児 野菜の苗差し 7 月 以上児 野菜の収穫 10 月 以上児 クッキング保育(年中・年長児) 11 月 以上児 さつまいも収穫、焼き芋、クッキング保育(年中・年長児) 12 月 全 員 もちつき 2 月 以上児 クッキング保育 3 月 以上児 お別れ会

広報・写真委員会

活動目的	園内の壁面装飾により、園児や保護者が季節を感じると共に、親子で会話を広げて楽しい環境で過ごしてもらう。 園での生活風景を写真で記録し、保護者へ様子を伝え成長を感じてもらう。 園の HP を活用し、行事や子育て支援活動等について発信し、地域に知ってもらう。
活動内容	毎月 定期委員会、画像データ管理、印刷関係備品の管理、HP の更新 年間 掲示物管理 コドモン（保育 ICT システム）の体制管理 誕生会写真管理 4 月 画像データ管理方法の確認 9 月 運動会撮影依頼 2 月 卒園式シアター製作 3 月 1 年間の反省、次年度の計画

環境委員会

活動目的	人・物・場などの環境が相互に関連し合い、子どもの活動が豊かになるよう計画的に構成する。 保育環境の整備・向上とともに、施設内外の設備・遊具等の管理をする。
活動内容	毎月 定期委員会、伝達の確認 保育室・園外・共同スペースの環境点検 ヒヤリ・ハットシートの管理と分析 教材の点検・補充・整頓、教材庫、旧園舎 2 階の管理 3 月 1 年間の反省、次年度の計画

以上