

社会福祉法人博友会 令和6年度事業報告

高嶺の森のこども園

1. 利用状況

入所児童数：定員 90 名

月	乳児	1・2歳児	3歳児		4歳児以上		合計		
	保育認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	合計
4	9	30	5	15	1	31	6	85	91
5	10	30	5	15	1	31	6	86	92
6	12	30	5	15	1	31	6	88	94
7	12	30	5	15	1	31	6	88	94
8	12	30	5	15	1	30	6	87	93
9	12	30	5	15	1	30	6	87	93
10	12	30	5	15	1	30	6	87	93
11	12	30	5	15	1	30	6	87	93
12	11	30	5	15	1	30	6	86	92
1	11	30	5	15	1	30	6	86	92
2	11	30	5	15	1	29	6	85	91
3	11	30	4	16	1	29	5	86	91
合計	135	360	59	181	12	362	71	1,038	1,109

保 育 事 業 名	延べ利用人数
一時預かり保育	178 人
延 長 保 育	380 人
休 日 保 育	203 人
病 後 児 保 育	24 人

2. 主な年間行事

月	内 容
4	3 日 入園式 19 日 内科健診 26 日 IFC 発足式
5	10 日 救助隊見学 24 日 親子遠足
6	4 日 歯科健診 12 日 交通安全教室 19 日 花火教室 26 日 歯科指導 29 日 奉仕作業
7	1 日 プール開き 5 日 七夕の集い 13 日 もりのこ祭り
8	7 日 森っ子クラブ（高根地区主催）
9	2 日 総合防災訓練（引渡し訓練） 28 日 運動会
10	19 日 瑞穂神社例大祭（上小林） 22 日 内科健診 26 日 高根地区祭り（たかねどんたく） 29 日 遠足ごっこ 30 日 ハロウィン 31 日 保育の会

月	内 容
11	15 日 七五三
12	7 日 生活発表会 20 日 クリスマス会・バイキング給食
1	8 日 おめでとうの集い・もちつき
2	3 日 節分集会 14 日 IFC 修了式 18 日 交通安全教室
3	3 日 ひなまつりの集い 14 日 お別れ会・進級式・バイキング給食 22 日 卒園式

3. 会議開催の状況

●リーダー会議

毎月第1水曜日 出席者：主任保育士、副主任保育士、専門リーダー保育士

主な議題：保育の質の向上にむけて、ヒヤリハット、苦情・要望対応、リスクマネジメント
行事について

●以上児会議

毎月第2水曜日 出席者：主任保育士、以上児各クラス代表

主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●未満児会議

毎月第2木曜日 出席者：主任保育士、未満児各クラス代表

主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●職員全体会議

毎月第3火曜日 出席者：全職員

開催日	主 な 議 題
毎 回	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・ヒヤリハット報告 ・栄養課、看護師、事務より連絡
4 月 1 日	・入園式について・保育、教育理念、マニュアルの確認 ・保育園留学について ・保育の形態について ・本部からの連絡 ・勤務について ・英語について
4 月 17 日	・英語について・配膳、下膳について ・消毒について
5 月 15 日	・保育園留学について ・英語について ・ヒヤリハット報告
開催日	主 な 議 題
6 月 19 日	・もりのこまつりについて ・プールについて
7 月 17 日	・転園児、1号児申込み受入れについて ・保育園留学について ・引渡し訓練について
8 月 21 日	・運動会について ・自己評価について
9 月 18 日	・運動会について ・参観日について ・遠足ごっこについて
10 月 16 日	・保護者作業について ・監査について
11 月 20 日	・発表会について ・クリスマス会について
12 月 18 日	・もちつきについて ・参観日について
1 月 22 日	・節分について ・来年度入園、進級について ・書類の確認
2 月 19 日	・ひな祭り会、進級式について ・新年度、進級準備について ・卒園式について
3 月 19 日	・卒園式について ・来年度の行事予定について ・新年度にむけて

4. 外部研修参加の状況

外部研修内容については全体会議等にて報告を行った。

月 日	内 容	職 種	人数
5 月 16 日	静岡県保育連合会東部支部施設長研修会 「こども達が生きる未来はどのような社会になるか」	園 長	1
5 月 18 日	静岡県保育士会東部睦会総会・研修「保幼小の連携」	主 任 保育士	1 1
5 月 27 日	御殿場市特別支援研修「保育所等における個別の指導計画」	主 任 保育士	1 1
5 月 28 日	静岡県保育士総会・研修「次世代の保育の形」	主 任	2
6 月 3 日	御殿場市保育の会理論 「マルトリートメント・不適切な保育について」	保育士	4
6 月 4 日	静岡県やまなみ保育士会総会・研修 「保育業務における職員のコミュニケーションについて」	主 任	2
6 月 15 日	御殿場市保育の会理論研修「3つの根っこ」「読み聞かせの大切さ」	保育士	4
6 月 21 日	保育園豪快総会並びに施設長研修 「こども・子育て・保育をワクワクさせよう」	園 長	1
7 月 13 日	御殿場市保育の会リズム研修	保育士	1
7 月 16 日	キャリアアップ研修 e ラーニング「マネジメント」	保育士	2
7 月 19 日	保育連合青年支部公開保育研修「一斉保育からの脱却」	主 任	1
7 月 26 日	御殿場市教育フォーラム 2024 「誰一人取り残すことない学びの実現に向けて」	主 任	1
7 月 26 日	施設見学研修会「施設および厨房見学」	栄養士 調理師	1 1
8 月 9 日	御殿場市発達支援研修「医療機関とのつながり」	保育士	1
8 月 27, 28 日	保育連合会中堅保育士 野外活動及び講義	保育士	1
9 月	キャリアアップ研修「子育て支援」	保育士	2
9 月	キャリアアップ研修「幼児保育」	保育士	2
月 日	内 容	職 種	人数
10 月 30 日 ～11 月 1 日	キャリアアップ研修「食育」	栄養士	1
10 月 31 日	御殿場市保育所職員研修「ありのままの自分」・リズム研修	保育士 調理師 栄養士	16 1 1
11 月 7 日	県保育士会危機管理研修「深刻事故、不適切保育」	主 任	1
11 月 26 日	消防学校体験入校研修「応急手当・搬送法」他	主 任	1
12 月 20 日	静岡県保育連合会施設長研修「少子化社会における保育動向」他	園 長	1
2 月 20 日	やまなみ保育士会研修「こどものこころに寄り添う保育」	園 長 保育士	1 1
2 月 26 日	静岡県保育連合会新規採用職員研修 「保育士としてのあり方」他	保育士	3

5. 委員会事業報告

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
環境	人・物・場などの環境が相互に関連し合い、子どもの活動が豊かになるよう計画的に構成する。 保育環境の整備・向上とともに、施設内外の設備・遊具等の管理をする。	保育室・園外 共同スペースの環境点検 ヒヤリハットシートの管理、集計 教材の点検・補充・整頓 花壇や道路側の球根播種作業 芝生の管理 園庭の草取り、植木の選定 植木の管理 井戸水の管理 非常食、備蓄水の管理 教材倉庫、外倉庫の整備と管理 毎月：園内一斉清掃、避難訓練計画 3月：1年の反省、来年度の計画	・ヒヤリハットは朝の打ち合わせ時に報告し改善、集計した結果は会議などで全職員に伝え共有した。 ・ヒヤリハットの事案を検証し、各クラスや園庭の危険個所を確認し、改善した。 ・年に4回教材庫の整理を行う事で、教材が使いやすく、必要な物の購入が計画的に出来た。 ・行事で使用する物は行事ごとに整頓し使いやすくし、いらぬ物は処分した。 定期的に見直しを行いたい。 ・園内一斉清掃では、日頃行き届かない所にも皆で協力して行えた。 ・保護者にも奉仕作業で年2回協力してもらい園内外の清掃を行った。 継続して協力を呼び掛ける。 ・花壇や園庭の草取りは、手の空いた職員やこども達に手伝ってもらい環境美化に努めた。
保健衛生	児童および職員の健康保持・増進のために、施設内外の環境衛生管理を行う。	毎月：定期委員会、月末に各救急箱の回収・点検・補充等の管理・おたより配布、緊急処理セットの確認・補充、毎月2回消毒液の管理 随時：掲示板にて情報提供、感染症予防、空気清浄清掃 4月 予防接種表配布、病気・アレルギー児童対応リスト配布、内科健診 5月 歯科健診、手洗い指導、エビペン講習、嘔吐処理講習 6月 冷暖房目安表示、AED講習 7月 熱中症対策 9月 衛生士による歯科指導 8・10月 園児への保健指導 12月 吐処理研修、空気清浄機管理 1月 手洗い動 2月 園児への保健指導、インフルエンザ注意喚起の掲示、室内の温度・湿度の管理 3月 1年の反省、来年度の計画	・感染症対策として、園内消毒、換気をこまめに行った。また、感染予防の一環として、手洗い指導を以上児対象に行えた。 ・嘔吐処理研修実施。資料を配布し動画を視聴。質疑応答を行う。全員受けられるように予備日を設けた。 ・手洗い指導はブラックライトを使用しこども達にわかりやすく説明できた。今後とも続けて指導したい。 ・エビペン研修、AED研修は職員全体対象に看護師の指導の元行った。毎年全職員が研修を受けられるように計画したい。 ・空気清浄機の清掃を看護師中心にこまめに行った。 ・湿気、カビ対策としてアルコール消毒こまめに行い、清潔を保てるように努めた。

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
教 育	常に新しい知識・技能を吸収し、専門性の高い保育を目指す。 研修会を通して職員間の連携と情報の共有を図る。	毎月 定期委員会、発達に応じた教材・玩具の管理 随時 各年齢に合わせたおはなしの会実施、外部研修資料配布 4 月 指導計画の確認と実践 5 月 研修、内容決定 6 月 全体研修「こどもの人権に対するセルフチェック」 10 月 おはなしの会(未満児) 11 月 おはなしの会(以上児) 3 月 1 年の反省、来年度の計画 おはなしの会(冬) 園内研修「保育指針」の確認	・外部研修への積極的な参加を呼びかけ、研修報告を全職員で回覧出来た。 ・園外研修は全職員で人権についてのセルフチェックを実施し、結果を分析してこどもに対する接し方を全職員で確認し、見直した。日頃の保育に生かしていきたい。 ・読み聞かせ(おはなしの会)を以上児、未満児に分け2回実施した。
食 育	(児童)食物を育てる楽しさを味わう。 楽しく食事をする。 食材に興味・関心をもつ。身近な食材にふれる。	年間 食育ひろば掲示、クッキング 5 月 野菜の苗植え(ナス、キュウリ、ピーマン、トウモロコシ、カボチャ、すすいか) 6 月 野菜の収穫 7 月 食育だより夏号 8 月 夏野菜収穫 10 月 食育ボード作成 11 月 焼き芋祭り 12 月 クリスマスバイキング 1 月 もちつき、食育ボード 3 月 ひな祭り献立、リクエストメニューバイキング 食育アンケート、1年の反省、来年度計画	・畑(野菜作り)はクラスの先生を中心に計画、実行することができた。 ・栄養士、調理師がクラスを回り子どもの食べ方、残食のチェックを行う事で、こども達の嗜好や食べる量を把握できた。 ・栄養士が献立に使われている食材をこども達に説明することで、食への興味が広げられた。 ・こども達と野菜、苗植え、水やりを行い野菜の生長を楽しめた。 ・収穫した野菜は調理してもらい味わう事ができた。 ・食育だよりや食育ボードを作成することで保護者にも食育について発信する言事が出来た。 ・もちつきでは杵と臼でもちが出来上がる様子を見たり、こども達も参加してつく体験を楽しめた。 ・リクエストメニューをバイキング形式にし、異年齢児交流が図れた。

委員会名	活動目的	活動内容	反省及び課題
広報・写真	壁面装飾により、園児や保護者が季節を感じると共に、会話を生みコミュニケーションをとり、楽しい環境ですごしてもらおう。園での生活風景を写真で記録し保護者へ伝え成長を感じてもらおう。園のHPを活用し、行事や子育て支援活動等について発信し地域に知ってもらおう。	毎月 画像データ管理、印刷関係備品の管理、HPの更新 年間 壁面装飾、掲示物管理、コドモン導入による書式の検討、管理方法、コドモンによる写真データ管理 4月 データ管理方法の確認 6月 ドキュメンテーション掲示 11月 発表会壁面製作 2月 卒園式シアター製作、お散歩マップ製作、掲示 3月 1年間の反省、来年度の計画	・子ども達が季節を感じられるような壁面の張替えを年4回(春、夏、秋、冬)行った。 ・個人情報の情報管理に努めるよう、職員には確認した。 ・行事や保育の出来事などの写真を撮りファイルに入れ、保護者にも園での様子が発信、ドキュメンテーション化してわかりやすくした。ITC化を図る事で、業務の改善に努めた。 ・誕生日メダル、誕生表を早めにとがし、作業の効率が良くなった。

以上