

令和2年度 社会福祉法人博友会 事業報告

菜の花こども園 事業報告

1. 利用状況

入所児童数：定員 90 名

月	乳児	1・2歳児	3歳児		4歳児以上		合計		
	保育認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	教育標準時間認定	保育認定	合計
4	1	23	7	13	5	32	12	69	81
5	1	24	6	14	5	32	11	71	82
6	1	24	6	14	5	32	11	71	82
7	4	25	4	16	3	34	7	79	86
8	5	25	4	16	2	34	6	80	86
9	6	25	4	16	2	34	6	81	87
10	8	25	4	16	3	33	7	82	89
11	9	25	4	16	2	34	6	84	90
12	9	25	4	16	2	34	6	84	90
1	9	25	4	16	3	33	7	83	90
2	9	25	4	16	3	33	7	83	90
3	9	25	3	17	3	33	6	84	90
合計	71	296	54	186	38	397	92	951	1,043

保育事業名	延べ利用人数
一時預かり保育	509
延長保育	360
休日保育	240
病後児保育	52

2. 主な年間行事

月	内 容
4	3日 入園式 10日 じゃがいも植え 15日 お楽しみ会 24日 IFC 任命式
5	12日 消防署見学（中止） 14日 さつま芋の苗さし 20日 親子遠足（サファリパーク）（中止）
6	12日 花火教室（年長児のみ） ※お抹茶教室・保育参観（中止）
7	1日 プール開き 7日 七夕の集い 20日 菜の花まつり（中止） 28日 一年生交流会（中止）
8	30日 足柄地区体育大会（中止）
9	1日 総合防災訓練 12日 菜の花の丘敬老会参加（DVDにて参加）
10	8日 秋の遠足 16日 観劇（ぴよぴよ） 17日 運動会（雨天により中止） 19日 さつま芋掘り 23日 親子遠足（中止） 30日 ハロウィン

月	内 容
11	7日 足柄地区文化祭（中止）
12	5日 生活発表会 11日 交通安全イベント 16日 菜の花の丘クリスマス会（参加なし） 14日 クリスマスコンサート
1	7日 おめでとうの集い 18日 交通安全教室 21日 足柄小学校交流会 29日 縦割り保育
2	2日 節分集会 4日 0,1歳児保育参観 5日 IFC修了式 8日 不審者訓練 10日 2,3歳児保育参観 16日 4,5歳児保育参観 17日 木工教室 26日 卒園遠足（サファリパーク）
3	3日 雛祭りの集い 17日 お別れ会 20日 卒園式

3. 会議開催の状況

●リーダー会議

毎月第1水曜日 出席者：主任保育士、副主任保育士、専門リーダー保育士
主な議題：保育の質の向上にむけて、ヒヤリハット、苦情・要望対応、リスクマネジメント

●以上児会議

毎月第2水曜日 出席者：主任保育士、以上児各クラス代表
主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●未満児会議

毎月第2木曜日 出席者：主任保育士、未満児各クラス代表
主な議題：行事について、共通理解しておきたいことの確認

●職員全体会議

毎月第3火曜日 出席者：全職員

開催日	主 な 議 題
毎 回	・行事の確認 ・各クラスより報告、連絡 ・栄養課、看護師、事務より連絡
4月 1日	・入園式について・保育、教育理念の確認 ・マニュアルの確認 ・保育の形態について ・給食費について ・本部からの連絡
4月 20日	・コロナ対応、感染予防の確認
5月 19日	・とらのご保育園との歳児別研修について ・コロナ対応の確認
6月 16日	・マスク着用について ・コロナ禍での保育について ・害獣駆除について
7月 21日	・運動会について ・菜の花まつりについて
8月 18日	・菜の花の丘敬老会について ・運動会について ・遠足について
9月 15日	・運動会について
10月 20日	・看護師より手洗い指導について ・運動会ごっこについて
11月 17日	・発表会について ・コロナ禍での行事について
12月 2日	・生活発表会について ・玄関ドア修理について
12月 15日	・森のこども園構想について ・保育参観について
1月 19日	・令和3年度入園説明会について ・コロナ対応について
2月 16日	・参観日について ・不審者訓練の反省 ・令和3年度行事について

4. 外部研修参加の状況

外部研修内容については全体会議等にて報告を行った。

月 日	内 容	職 種	人数
6月 1日	社会福祉法人運営管理研修会 「感染症から利用者、職員を守るために」	保育士	1
7月 27日	リーダーセミナー 「これから求められる子どもの育ちと保育者の役割」	保育士	1
8月 18～20日	キャリアアップ研修「障害児保育」	保育士	1
8月 27日	中堅保育者研修会「子どもの尊重と保育」	保育士	2
9月 5日	食物アレルギー研修会「食物アレルギーの食事と管理」	栄養士	1
9月 30日	リーダーセミナー「保育・教育の質を守り、職員の心と仕事を 守る～コロナ禍のもとで～」	保育士	1
10月 7日	衛生・栄養管理研修「給食施設の食中毒予防策」	栄養士	1
10月 20～22日	キャリアアップ研修「乳児保育」	保育士	2
11月 6日	主任保育士・主幹保育教諭研修会「こども・家庭支援におけ る主任保育士・主幹保育教諭の役割」	保育士	1
11月 17日	施設長研修会「いま、求められる保育の専門性」	園長	1
11月 25日	保育士・保育教諭研修会「気になる子どもたちの理解と対応」	保育士	1
12月 7・21日	東部支部保育者研修会「受容と信頼関係の保育」	保育士	1
12月 16～18日	キャリアアップ研修「マネジメント」	保育士	1
2月 4日	保育士・保育教諭研修会「保育内容の一環としての食育」	保育士	1
2月 18日	小山町特別支援研修会「発達障害をもつ子どもの心とからだ」	保育士	1

5. 委員会事業報告

	活動目的	活動内容	反省及び課題
保 健 衛 生	児童および職員の健康保持・増進のために、施設内外の環境衛生管理を行う。	毎月:月末に各救急箱の回収・点検・補充等の管理・おたより配布、緊急処理セットの確認・補充 随時:掲示板にて情報提供、コロナウイルス対策 4月 アレルギー児童対応リスト配布 6月 内科健診、AED研修、手洗い指導(3歳児) 7月 熱中症対策、歯磨き指導 9月 エピペン研修、歯科健診 10月 手洗い指導(4,5歳児) 11月 内科健診 1月 うがい指導(2歳児) 2月 インフル注意喚起の掲示 3月 1年の反省、来年度の計画	・コロナウイルス対策として、園内消毒、換気ををこまめに行った。また、感染予防の一環として、手洗い指導を以上児対象に行った。 ・AED研修はアツパくんを使い、実際の力加減等を体験することができた。 ・研修や指導は看護師を中心に行っていたが、保育士ももっと関わっていけるようにしたい。 ・来年度は嘔吐処理研修を実施していく。 ・手洗い、うがい指導は感染予防として継続して行っていく。

	活動目的	活動内容	反省及び課題
環 境	人・物・場などの環境が相互に関連し合い、子どもの活動が豊かになるよう計画的に構成する。保育環境の整備・向上とともに、施設内外の設備・遊具等の管理をする。	保育室・園外・共同スペースの環境点検 ヒヤリハットシートの管理、集計 教材の点検・補充・整頓 花壇や道路側の球根播種作業 芝生の管理 教材倉庫、外倉庫の整備と管理 毎月：園内一斉清掃、避難訓練計画 3月：1年の反省、来年度の計画	・ヒヤリハットの事案を検証し、各クラスや園庭の危険個所を確認しマップ作りをした。・ヒヤリハット報告書の書式を変更したことで、内容がわかりやすくなり、対策結果も把握できるようになった。 ・園内一斉清掃では、日頃行き届かない所にも皆で協力して行えた。 ・花壇は種まきの時だけでなく、花が咲いた様子も記録していく。
教 育	常に新しい知識・技能を吸収し、専門性の高い保育を目指す。研修会を通して職員間の連携と情報の共有を図る。	4月 年間の活動予定 5月 年齢に応じた紙芝居 6月 年齢に合った玩具の選別 保育目標の掲示 1月 年齢に応じた紙芝居 3月 1年間の反省、来年度の計画	・リトミック研修は、コロナのため集まっていけなかったが、クラスごとの活動の中で職員も確認しながら行っていった。 ・保育目標を掲示し読み上げを行うことで、職員の意識へと繋がっている。 ・来年度は季節の歌や踊りを決め、皆で共通して楽しめるものを考えていく。
食 育	(児童)食物を育てる楽しさを味わう。楽しく食事をする。食材に興味・関心をもつ。身近な食材にふれる。	年間 食育ひろば掲示、季節の食材掲示 4月 じゃがいも植え 5月 さつまいも苗さし、さといも植え 6月 野菜の苗植え 7月 じゃがいも収穫 8月 夏野菜収穫、とうもろこし皮むき 10月 さといも・さつまいも収穫 1月 おせち料理・さいとやき団子飾り 2月 おやつクッキング 3月 お別れ会リクエスト献立 食育アンケート、1年の反省、来年度計画	・畑(野菜作り)はクラスの先生を中心に計画、実行していった。コロナ感染予防のため収穫した野菜でクッキングを行うことはできなかったが、給食に入れてもらって食べるのができた。 ・未満児に対しては野菜スタンプ等で野菜に触れたり興味を持てるような取り組みを行えたのが良かった。 ・来年度は、親子で食への興味が広がるよう、牛乳パックで野菜を育て持ち帰る活動をしていきたい。
広 報 ・ 写 真	壁面装飾により、園児や保護者が季節を感じると共に、会話を生みコミュニケーションをとり、楽しい環境ですごしてもらおう。園での生活風景を写真で記録し保護者へ伝え成長を感じてもらおう。園のHPを活用し、行事や子育て支援活動等について発信し地域に知ってもらおう。	毎月 画像データ管理、印刷関係備品の管理、HPの更新 年間 壁面装飾、掲示物管理、コードモン導入による書式の検討、管理方法、コードモンによる写真データ管理法、コードモンによる写真データ管理 4月 データ管理方法の確認 11月 発表会壁面製作 2月 卒園式シアター製作、お散歩マップ製作、掲示 3月 1年間の反省、来年度の計画	・子ども達が季節を感じられるような壁面作りを行った。壁面は持続的に使用できるようにラミネート加工したり、見て楽しめる工夫もしたりしても配慮した。 ・保護者には個人情報同意書を提出してもらったが、常にネットでの情報管理に努めるよう、職員には確認した。 ・来年度は、行事の様子がわかる写真を記録として撮っていく。 ・LINE WORKSを使用して、HPにアップする写真を管理していく。